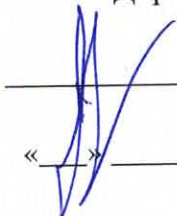


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО «АгМеС ЧО»


_____ В.В. Денисенко
«_____» _____ 2022 г.

Приложение №1 к Приказу
Автономной некоммерческой организации
«Агентство международного сотрудничества
Челябинской области» от 05.10.2022 года
№ 02-22/0510/1
«О порядке проведения Конкурсного отбора
на участие в коллективном стенде
Челябинской области, в рамках 18-й
Казахстанской Международной Выставки по
Здравоохранению «Astana Zdorovie» в 2022
году

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения Конкурсного отбора в целях определения перечня субъектов малого и среднего предпринимательства Челябинской области для участия в коллективном стенде Центра поддержки экспорта Челябинской области в рамках 18-й Казахстанской Международной Выставки по Здравоохранению «Astana Zdorovie» в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, требования и порядок проведения Конкурсного отбора и разработано для дальнейшего формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства Челябинской области для участия в составе коллективного стенда Центра поддержки экспорта Челябинской области (далее – ЦПЭ ЧО) в рамках 18-й Казахстанской Международной Выставки по Здравоохранению «Astana Zdorovie», которая состоится в период с 26 по 28 октября 2022 г. в г. Астана, (далее – Конкурсный отбор) а также ответственность за нарушение условий, установленных при его организации.

1.2. Положение о Конкурсе разработано в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России) № 77 от 18 февраля 2021 года «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта и, о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего

предпринимательства» (с изменениями и дополнениями, в ред. Приказа Минэкономразвития Российской Федерации от 25.03.2022 г. №151).

1.3. Цель Конкурсного отбора: определение перечня экспортоориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Челябинской области (далее – СМСП) для участия в составе коллективного стенда ЦПЭ ЧО в рамках 18-й Казахстанской Международной Выставки по Здравоохранению «Astana Zdorovie» (далее – Выставка) за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и бюджета Челябинской области (далее – Государственная поддержка).

1.4. Цель предоставления Государственной поддержки:

- увеличение объемов несырьевого, неэнергетического экспорта Челябинской области;
- увеличение объемов экспорта продукции сферы здравоохранения Челябинской области;
- вовлечение новых СМСП Челябинской области в экспортную деятельность;
- отраслевая диверсификация экспорта Челябинской области;
- расширение географии экспортных поставок СМСП Челябинской области.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. «Экспортоориентированные субъекты малого и среднего предпринимательства Челябинской области» - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Челябинской области, отнесенные в соответствии с условиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к СМСП, и производящие товары (работы, услуги) для их реализации на иностранном рынке, отнесенные к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, производимая продукция которых ориентирована под реализацию на внешние рынки.

1.5.2. «Международное выставочное-ярмарочное мероприятие» - показ и демонстрация товаров, услуг, коммерческих предложений перед зарубежными специалистами, потребителями и широкой общественностью в рамках мероприятия, имеющего статус международной выставки.

1.5.3. «Государственная поддержка» - вид государственной деятельности по предоставлению средств из федерального бюджета и бюджета Челябинской области, направленных на организацию участия СМСП в составе коллективного стенда ЦПЭ ЧО в 18-й Казахстанской Международной Выставки по Здравоохранению «Astana Zdorovie».

1.5.4. «Конкурсный отбор» - процедура определения перечня СМСП-получателей Государственной поддержки в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

1.5.5. «Конкурсная комиссия» - временный орган, созданный Организатором Конкурсного отбора для оценки и сопоставления Заявок участников Конкурсного отбора и определения победителей Конкурсного отбора.

1.5.6. «Заявка» - полный пакет документов СМСП в рамках Конкурсного отбора на получение Государственной поддержки на участие в составе коллективного стенда ЦПЭ ЧО, в рамках 18-й Казахстанской Международной Выставки по Здравоохранению «Astana Zdorovie».

1.5.7. «Выставочные расходы» - общая сумма всех затрат, необходимых для организации участия в составе коллективного стенда ЦПЭ ЧО в 18-й Казахстанской Международной Выставки по Здравоохранению «Astana Zdorovie».

Выставочные расходы включают в себя:

- аренду выставочных площадей из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства;
- застройку стенда, включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое;
- оплату регистрационных сборов за представителей СМСП.

Расходы по перелету, проживанию, питанию, визовому обеспечению участники мероприятия несут самостоятельно.

1.5.8. Субъекты Конкурсного отбора:

1.5.8.1. Организатором Конкурсного отбора является Автономная некоммерческая организация «Агентство международного сотрудничества Челябинской области» (далее – Организатор).

1.5.8.2. Заявитель - СМСП, представившие заявку на участие в Конкурсном отборе (далее – Заявка) в адрес Организатора.

1.5.8.3. Участник Конкурсного отбора (далее – Конкурсант) - заявитель, предоставивший полный пакет документов и соответствующий требованиям, указанным в разделах 3 и 4 настоящего Положения.

1.6. Общая площадь коллективного стенда ЦПЭ ЧО в рамках 18-й Казахстанской Международной Выставки по Здравоохранению «Astana Zdorovie» составляет 20 кв. м. Количество запланированных участников со стороны СМСП составляет 4 предприятий.

В случае, если зарегистрированное количество заявок превысит установленное количество СМСП, запланированных к участию, Комиссия в праве рекомендовать Организатору дополнительно сформировать деловую делегацию, без размещения продукции на стенде или увеличить количество участников, если технические возможности это позволяют.

1.7. СМСП имеет право на получение Государственной поддержки при соблюдении требований, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

1.8. Организатор оставляет за собой право отменить участие в Выставке в связи со сложившейся неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением CoViD-19 в той стране или регионе, где проводится Выставка, в целях предупреждения ее распространения на территории Российской Федерации, защиты здоровья, прав и законных интересов граждан Российской Федерации.

В данном случае Организатор обязан уведомить Заявителей об отмене мероприятия официальным письмом не позднее 7 (семи) календарных дней до начала Выставки, в случае отмены мероприятия менее, чем за 7 (семь) календарных дней Организатор обязан указать официальную причину отмены мероприятия, направить официальное письмо в адрес Заявителя.

2. Обязанности Организатора Конкурсного отбора

2.1. Организатор обеспечивает проведение комплекса информационно-рекламных мероприятий (подготовка информации о проведении Конкурсного отбора, размещение информации о Конкурсном отборе) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ica74.com/>, <https://www.exportchel.ru/>).

2.2. Организатор консультирует Заявителей по процедурным вопросам проведения Конкурсного отбора.

2.3. Организатор осуществляет прием и регистрацию Заявок.

2.4. Организатор осуществляет организационное, техническое и документационное сопровождение работы Конкурсной комиссии.

2.5. Организатор оповещает участников об итогах Конкурсного отбора.

3. Требования к Заявителям Конкурсного отбора и условия предоставления Государственной поддержки

3.1. К участию в Конкурсном отборе допускаются СМСП, соответствующие следующим требованиям:

- соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- регистрация в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Челябинской области;

- осуществление экспорта или планирование осуществлять экспорт в иностранные государства;

- СМСП является производителем реализуемой им продукции (товаров/работ/услуг), либо официальным торговым домом своего производителя;

- СМСП является производителем сектора здравоохранения;

- отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- отсутствие в отношении Заявителя процедуры ликвидации и (или) банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие аффилированности по отношению к другим участникам Конкурсного отбора (наличие аффилированности определяется в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации);
- представление полного комплекта документов в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения.

4. Порядок проведения Конкурсного отбора и предоставления Заявок

4.1. Дата начала и окончания приема документов от СМСП, претендующих на получение Государственной поддержки, устанавливается Приказом Организатора. Данная информация подлежит опубликованию на официальном сайте структурного подразделения Организатора – Центр поддержки экспорта Челябинской области (<https://www.exportchel.ru/>).

Срок приема Заявок с **10.10.2022 года по 18.10.2022 года.**

4.2. Для участия в Конкурсном отборе Заявителю необходимо зарегистрироваться на сайте структурного подразделения Организатора – Центр поддержки экспорта Челябинской области <https://www.exportchel.ru/> и представить Организатору оригинал Заявки лично по адресу: г. Челябинск, ул. Свободы, д. 93, пом. 5, для Центра поддержки экспорта Челябинской области, включающей в себя следующие документы:

4.2.1. Анкета СМСП согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

4.2.2. Заявка СМСП согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

4.2.3. Справка из налогового органа по форме согласно Приложению № 1 к приказу ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (код по КНД 1120101) об исполнении Заявителем обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) дней до даты подачи Заявки, заверенная подписью сотрудника налогового органа и синей печатью либо электронной цифровой подписью сотрудника налогового органа.

При наличии задолженности по платежам СМСП имеет право представить копии платежных документов с отметкой банка или иной документ, подтверждающий уплату задолженности по платежам в бюджеты.

4.2.4. Подтверждение, что Заявитель является производителем продвигаемой им продукции (товаров/работ/услуг), или прямой аффилированности с производителем продвигаемой им продукции (товаров/работ/услуг).

4.2.5. Перечень выставочных образцов, которые СМСП планирует разместить на коллективном стенде Челябинской области, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

4.3. Документы, указанные в подпунктах 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5. настоящего Положения, должны быть подписаны лицом, имеющим право без Доверенности действовать от имени юридического лица/индивидуальным предпринимателем лично, либо иным лицом, с надлежащим образом оформленными полномочиями на подписание документов от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя, и заверены печатью (при ее наличии).

4.4. Организатор регистрирует Заявки в порядке их поступления в электронном журнале регистраций с указанием даты и времени поступления оригинального пакета документов и фамилией сотрудника, принявшего пакет документов.

4.4.1. Организатор проверяет поступившую Заявку на предмет полного содержания необходимых документов предоставления информации, ставит текущую дату поступления и свою подпись в оригинальной Заявке.

4.5. Заявитель, предоставивший неполный пакет документов, не допускается до участия в Конкурсном отборе.

4.6. Максимальный срок проверки Заявок СМСП составляет не более 1 (одного) рабочего дня с даты приема документов.

4.7. Заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

4.8. Заявка может быть отозвана Заявителем в любое время до окончания срока приема Заявок путем подачи письменного заявления об отзыве Заявки, при этом документы возвращаются Заявителю, а в журнале регистрации Заявок фиксируется отзыв Заявки.

4.9. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей Заявки и участием в Конкурсе.

4.10. Информация, содержащаяся в Заявках, является конфиденциальной и может быть использована только в целях участия Заявителя в Конкурсном отборе.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для оценки представленных Заявок и выявления победителей Конкурса Организатором формируется Конкурсная комиссия (далее — Комиссия) в количественном составе не менее 5 (пяти) человек. Комиссия формируется приказом директора АНО «АгМеС ЧО».

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются на заседании большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Члены Комиссии имеют равное право голоса при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии по ним решений. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.4. Комиссия вправе определять победителей Конкурса в рамках выделенной субсидии, утвержденной сметы и предоставленного пакета документов.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.6. Функции Комиссии:

5.6.1. Оценка представленных Заявок.

5.6.2. Рассмотрение спорных ситуаций, возникших в результате проведения Конкурсного отбора, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) Комиссии.

5.6.3. Подведение итогов Конкурсного отбора.

5.6.4. Решение об определении победителей Конкурсного отбора принимается Комиссией на основании экспертного профильного мнения, с учетом специфики Выставки, в рамках лимитов выделенного финансирования на проведение Конкурсного отбора и предоставленного пакета документов от Заявителей.

5.6.5. При положительном решении Комиссии в отношении участия Заявителя в Выставке, между Организатором и Заявителем заключаются Соглашения на предоставление Государственной поддержки согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения Государственная поддержка не может быть оказана Заявителю.

5.6.6. При отказе Заявителя от участия в Выставке, право на участие предоставляется Заявителям в соответствии с их рейтингом, составленном Комиссией в рамках заседания.

5.6.7. Причинами отказа в предоставлении Государственной поддержки являются:

– установление факта представления СМСП документов, содержащих недостоверные сведения;

В случае установления недостоверных сведений в ходе проверки, СМСП также лишается возможности подачи Заявок в следующем Конкурсном отборе.

– несоответствие заявителя требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения;

5.6.8. В случае отказа в предоставлении Государственной поддержки по указанным в пункте 5.6.7. настоящего Положения причинам, Заявки не участвуют в Конкурсном отборе.

5.6.9. На основании решения Комиссии Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения информирует СМСП об определении или об отказе в определении их получателями Государственной поддержки.

5.6.10. СМСП, по которым принято решение об отказе в определении их получателями Государственной поддержки, информируются в письменной форме с указанием причин отказа.

5.6.11. Документы СМСП, в отношении которых принято решение об отказе в определении их получателями Государственной поддержки, подлежат возврату в случае письменного обращения СМСП по данному вопросу.

6. Обязанности Победителей Конкурсного отбора

6.1. Победитель Конкурсного отбора обязуется в установленный Организатором Конкурсного отбора срок подписать стандартную форму Соглашений на оказание комплексной услуги по поддержке экспортной деятельности СМСП с АНО «АгМеС ЧО» (до начала Выставки) (Приложение № 5 к настоящему Положению).

Неподписание Соглашений в указанные сроки является основанием для отказа Победителям Конкурсного отбора в предоставлении Государственной поддержки.

6.2. Победитель Конкурсного отбора обязан явиться на Выставку в срок, установленный Организатором.

6.3. В случае отказа от оказания услуг (неявки на мероприятие) Победитель Конкурсного отбора обязан возместить Организатору затраты на оказание услуги в соответствии со Сметой расходов (Приложения к Соглашениям), а также налог на добавленную стоимость и иные возникшие расходы.

6.4. В течение 3 (трех) лет после получения услуги Победитель Конкурсного отбора обязуется предоставлять информацию о заключении экспортного контракта, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, в срок не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты заключения экспортного контракта по форме, установленной Соглашениями.

6.5 В течение 15 (пятнадцати) дней после получения услуги Победитель конкурсного отбора предоставляет отчет по участию в Выставке в составе коллективного стенда (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Анкета

СМСП Челябинской области для получения Государственной поддержки
в 2022 году

Полное наименование юридического лица	
Торговая марка, под которой продвигается продукция	
Год основания	
Почтовый адрес компании (с индексом)	
Сайт компании (если есть)	
ОГРН	
ОКВЭД (только основная деятельность)	
10-значный ТН ВЭД (на каждый вид продукции, предназначенной для экспорта)	
Владелец/владельцы компании:	
Фамилия, имя, отчество	
Контактные телефоны	
Электронная почта	
Ответственное лицо за внешнеэкономическую деятельность/сбыт продукции (ФИО полностью, должность)	
Контактные телефоны (обязательно укажите хотя бы один мобильный для оперативной связи)	
Электронная почта	
Годовой оборот (в млн. руб.) <i>(для выбора щелкните 2 раза на нужном квадратике и выберите «Состояние по умолчанию / Установлен»)</i>	<input type="checkbox"/> менее 120 <input type="checkbox"/> менее 800 <input type="checkbox"/> менее 2000 <input type="checkbox"/> более 2000
Сумма налоговых платежей, уплаченных по всем объектам налогообложения за 2021 год (тыс.руб.)	
Численность сотрудников	<input type="checkbox"/> до 15 <input type="checkbox"/> до 100 <input type="checkbox"/> до 250 <input type="checkbox"/> более 250
Сфера деятельности компании (отрасль)	
Вид деятельности	<input type="checkbox"/> Разработка <input type="checkbox"/> Услуги <input type="checkbox"/> Производство

	<input type="checkbox"/> Реализация
Интересующий рынок сбыта (страны)	
Опыт экспортной деятельности	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Есть. Если есть, то перечислите, в какие страны уже осуществляли экспортные поставки: 1. ...
Вид желаемого сотрудничества:	<input type="checkbox"/> Торговый представитель, дилер <input type="checkbox"/> Франшиза <input type="checkbox"/> Совместное предприятие или взаимное производство <input type="checkbox"/> Субподряд/аутсорсинг <input type="checkbox"/> Продажа технологий <input type="checkbox"/> (Вы можете указать свой вариант):
Наличие сертификатов и других документов на реализацию товара за рубежом	
Права на интеллектуальную собственность	<input type="checkbox"/> Авторское право <input type="checkbox"/> Исключительные права <input type="checkbox"/> Секреты производства <input type="checkbox"/> Товарный знак / знак обслуживания <input type="checkbox"/> Изобретение <input type="checkbox"/> Полезная модель <input type="checkbox"/> Промышленный образец <input type="checkbox"/> Программа для ЭВМ <input type="checkbox"/> База данных <input type="checkbox"/> Другое (сорт растений и т.д.)
Территория действия патента	<input type="checkbox"/> РФ <input type="checkbox"/> ЕС <input type="checkbox"/> Отдельные страны (укажите):
Краткая презентация продукции компании (2-3 предложения) для размещения в каталоге предприятий-экспортеров РФ	

<p>Даете ли Вы согласие получать от Организатора поддержки экспорта информационную рассылку по электронной почте?</p> <p><i>Данная рассылка производится по мере необходимости и может включать в себя актуальную информацию относительно новостей в сфере внешнеэкономической деятельности, опросы, запросы на поставку продукции от зарубежных партнеров, а также информацию по планируемым мероприятиям (бизнес-туры, отраслевые выставки, форумы и т.д.)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да, я желаю получать информационную рассылку на электронный адрес (укажите электронный адрес):</p> <p><input type="checkbox"/> Нет, прошу не включать мои электронные адреса в рассылку</p>
<p>Даете ли Вы согласие на то, чтобы Организатор разместил информацию о Вашей компании на Федеральном Портале внешнеэкономической информации (http://www.ved.gov.ru/rus_export/russian_exporters/) и в Российском экспортном каталоге (http://ruexport.org/), а также в публичном реестре экспортеров Челябинской области?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да</p> <p><input type="checkbox"/> Нет</p>
<p>Даете ли Вы согласие на обработку персональных данных?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да</p> <p><input type="checkbox"/> Нет</p>

(должность руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)
М.П.

Дата заполнения заявки:

« ____ » _____ 2022 г.

Директору
АНО «Агентство международного
сотрудничества Челябинской области»
Денисенко В.В.

ЗАЯВКА
на предоставление государственной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства Челябинской области

1	Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
2	ИНН	
3	Сайт компании	(указать адрес интернет-сайта и его язык)
4	ФИО участника мероприятия от организации, должность	
5	Сотовый телефон, e-mail участника мероприятия от предприятия	
6	Опыт участия организации в международных выставках/бизнес-миссиях и результаты участия	(указать название мероприятий и были ли заключены экспортные контракты)
7	Официальное наименование международной выставки	
8	Страна/город проведения международной выставки	
9	Специфика международной выставки	
10	Ссылка на официальный сайт международной выставки	
11	Является ли организация производителем экспонируемой продукции	(указать производителя или аффилированное лицо)
12	Имеет ли организация право на продажу экспонируемой продукции	(указать действующие сертификаты, лицензии, разрешения организации)
13	Дополнительная информация	(указать сведения наградах и достижениях организации, патентах, зарегистрированных товарных знаков и пр.)
14	Даете ли Вы согласие на обработку персональных данных?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Порядком проведения Конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Челябинской области для организации участия в рамках 18-й Казахстанской Международной Выставки по Здоровоохранению «Astana Zdorovie» в 2022 году.

Обязуемся соблюдать условия предоставления поддержки, в том числе:

1. предоставлять необходимую для оказания услуги информацию.
2. предоставлять по требованию Автономной некоммерческой организации «Агентство международного сотрудничества Челябинской области» в течение 5 календарных дней информацию по результатам в связи с получением государственной поддержки.

(должность руководителя*)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)
М.П.

* Заявку подписывает руководитель организации/индивидуальный предприниматель

Заполняется Организатором:

Заявка получена « ____ » _____ 2022 г.

(подпись сотрудника) / _____
(Ф.И.О. сотрудника)

Заявка одобрена/Заявка отклонена « ____ » _____ 2022 г.

(подпись сотрудника) / _____
(Ф.И.О. сотрудника)

ФОРМА

**предоставления перечня экспонируемых образцов в рамках коллективного стенда
Челябинской области на 18-й Казахстанской Международной Выставки по
Здравоохранению «Astana Zdorovie» в 2022 году**

Название предприятия.

№ п.п.	Наименование образцов	Описание образцов	Габаритные размеры	Пожелания к размещению	Фото
1	<i>Укажите полное название экспонируемых образцов или продукции</i>	<i>Укажите функции данных образцов или продукции: для чего используются, как применяются и пр.</i>	<i>Укажите габаритные размеры экспонируемых образцов или продукции в формате ВхШхГ в мм</i>	<i>Укажите пожелания к размещению образцов (например, размещение в стеклянной витрине; размещение на подиуме; размещение на полу; необходимо размещение на вертикальной поверхности и пр.)</i>	<i>Приложите фото продукции или укажите ссылку с доступом к облачному хранилищу</i>
...

(должность руководителя*)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)
М.П.

* Заявку подписывает руководитель организации/индивидуальный предприниматель

Форма

отчета субъекта малого и среднего предпринимательства по участию в Международной выставке кондитерских изделий и снеков «ISM Middle East» в составе коллективного стенда Челябинской области

1. **Общее число посетителей на стенде:**

2. **Российские посетители:**

3. **Иностранные посетители:**

4. **Установленные деловые контакты с ИНОСТРАННЫМИ компаниями, имеющие перспективу дальнейшего развития:**

№	Название компании Местоположение Сайт	Сфера деятельности иностранной компании	Результаты B2B / Перспективы сотрудничества / Обсуждаемые вопросы
1			
2			
3			
...			

5. **Установленные деловые контакты с РОССИЙСКИМИ компаниями и организациями, имеющие перспективу дальнейшего развития:**

№	Название компании Местоположение Сайт	Сфера деятельности компании	Результаты B2B / Перспективы сотрудничества / Обсуждаемые вопросы
1			
2			
3			
...			

6. **Ваши комментарии и пожелания по дальнейшей организации коллективных стендов Агентством международного сотрудничества Челябинской области:**

7. **В целях дальнейшего планирования выставочных мероприятий просим указать, какие страны и выставки представляют интерес для Вашего предприятия:**

--

8. Контакты представителя компании-экспонента:

ФИО	
Должность	
E-mail	
Телефон	

Должность уполномоченного лица

_____ / ФИО

М.П.

ПРОЕКТ

Соглашения на оказание комплексной услуги по поддержке экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Челябинской области в рамках коллективного стенда Челябинской области на 18-й Казахстанской Международной Выставки по Здравоохранению «Astana Zdorovie» в 2022 году

СОГЛАШЕНИЕ

на оказание комплексной услуги по поддержке экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

№ _____

г. Челябинск

«__» __ 20__ года

_____ (далее – _____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице (должность) (ФИО), действующего на основании (чего), с одной стороны, и **Автономная некоммерческая организация «Агентство международного сотрудничества Челябинской области»**, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Денисенко Валерия Вадимовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является выражение согласия Заказчика на оказание комплексной услуги по организации участия Заказчика (наименование) в (название выставки) (далее – Выставка), в период с (дата), проходящей на территории МВЦ «ЕХРО», расположенного по адресу: Республика Казахстан, г. Астана, пр-т Мангилик Ел, д. 53/1, с целью продвижения производимых (оказываемых) им товаров (работ, услуг) на зарубежные рынки.

В комплексе услуг включены следующие услуги:

- услуга по подбору международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для Заказчика, предоставляется в устной форме сотрудниками Исполнителя;
- услуга по организации мероприятия: аренда выставочной площади в рамках коллективного стенда Заказчика общей площадью 20 кв. м;
- услуга по застройке и сопровождению коллективного стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда.
- регистрационный взнос;
- Аналитическая услуга «Аналитика. Отчёт по товару» на официальном сайте АО «РЭЦ» (по ссылке: https://www.exportcenter.ru/services/analitika-i-issledovaniya/gotovye-analiticheskie-produkty/analitika_otchet_po_tovaru/).

1.2. Условия предоставления и порядок оказания комплекса услуг производится в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектом Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, ...» (с изменениями и дополнениями, в ред. Приказа Минэкономразвития Российской Федерации от 25.03.2022 г. №151), (далее – Приказ №77).

1.3. Выраженное Заказчиком согласие означает, что Исполнитель оплачивает оказываемые услуги согласно Смете расходов (Приложение №1 к настоящему Соглашению), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, но не более предельного значения, установленного Направлениями расходования субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центр поддержки экспорта Исполнителя (Смета – Приложение №1 к требованиям Приказа №77 «Направления расходования субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра поддержки экспорта»).

1.4. Срок оказания комплекса услуг: с «__» __ 20__ г. до «__» __ 20__ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.

2.1.2. Участвовать в программе Выставки согласно Режиму работы выставки (Приложение № 2 к настоящему Соглашению), являющегося его неотъемлемой частью, а также предоставить всю необходимую информацию и (или) материалы необходимые Исполнителю для оказания комплексной услуги, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения, а также не препятствовать оказанию комплексной услуги Исполнителю действиями и (или) бездействиями.

2.1.3. Возместить Исполнителю реально понесенные затраты на оказание комплекса услуг и/или услуги входящей в комплекс услуг в случае отказа от оказания услуг (неявки на Выставку) после того, как Исполнитель берет на себя обязательства перед третьими лицами и несет финансовые затраты на реализацию настоящего Соглашения и (или) непредоставления отчетности, предусмотренной пунктами 2.1.4 - 2.1.9, настоящего Соглашения.

В указанных случаях Заказчик обязан возместить Исполнителю сумму понесенных затрат в соответствии со Сметой расходов (Приложение №1 к настоящему Соглашению), а также налог на добавленную стоимость и иные расходы, возникшие в связи с исполнением Соглашения.

Возмещение затрат Исполнителю производится на расчетный счет Исполнителя в российских рублях в течение 30 календарных дней с момента отказа.

2.1.4. При оказании комплекса услуг по организации участия Заказчика в международной выставке Заказчик также обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания услуги предоставить Исполнителю информацию о проведенных переговорах (участниках выставки) с потенциальными иностранными партнерами в рамках международной выставки с целью продвижения продукции за рубеж.

2.1.5. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней после дня окончания оказания комплексной услуги и/или услуги входящей в комплекс услуг обязан направить в адрес Заказчика оригинал Акта оказания услуг и/или промежуточный Акт оказания услуг (далее – Акт) в 2-х экземплярах (Приложение № 4 к настоящему Соглашению), являющийся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.6. Заказчик обязуется принять должным образом оказанную комплексную услугу и/или услугу, входящую в комплекс услуг, и подписать оригиналы Акта в 2 (двух) экземплярах в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения оригиналов Акта, вернув 1 (один) экземпляр Акта Исполнителю, либо направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от подписания Акта.

2.1.7. В случае непредоставления Заказчиком Исполнителю подписанного Акта или мотивированного отказа от приемки, комплексная услуга по настоящему Соглашению считается оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком в полном объеме.

2.1.8. В течение 3 (трех) лет после получения услуги Заказчик обязуется предоставлять информацию о заключении экспортного контракта, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, в срок не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

2.1.9. В течение 12 (двенадцати) календарных месяцев с даты оказания услуг по запросу Исполнителя предоставлять Исполнителю информацию о приросте среднесписочной численности

работников (без внешних совместителей), а также информацию об увеличении оборота Заказчика.

2.1.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения Заказчик обязуется зарегистрировать аккаунт в ГИС «Одно окно» на платформе «Мой экспорт» по адресу <https://lk.exportcenter.ru/ru/registration/> в сети «Интернет». Заказчик подтверждает регистрацию, предоставляя Исполнителю скриншот личного кабинета в разделе «Профиль». В другом случае предоставляется информационное письмо на фирменном бланке с пояснением причины непрохождения регистрации или наличия уже существующего аккаунта на данной платформе.

2.1.11 В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения Заказчик обязуется предоставить отчет по участию в Выставке по форме, установленное Приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

2.1.12. Уведомить представителя или представителей своего предприятия, являющихся участниками международного выставочно-ярмарочного мероприятия, о необходимости сдачи лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, в соответствии с Нормативно-правовыми актами и информационными материалами Российской Федерации по реагированию на ситуацию COVID-19, регулирующими эпидемиологическую ситуацию, и требованиями/правилами к въезду и выезду из иностранного государства, на территории которого проводится выставочно-ярмарочное мероприятие.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. По итогам оказания комплексной услуги и/или услуги, входящей в комплекс услуг, внести Заказчика в реестр получателей поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, использовать информацию об участии Заказчика в поддержке экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

2.2.2 Привлекать для оказания услуг третьих лиц без согласия Заказчика, при этом Исполнитель несет ответственность за действия или бездействие данных третьих лиц в полном объеме как за свои собственные. С момента определения третьих лиц (поставщиков услуг) согласно Положению о закупке товаров, работ, услуг Исполнителя в течение 5 (пяти) календарных дней Исполнитель уведомляет Заказчика о привлеченных для оказания услуг третьих лицах.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

4. Прочие условия. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.1. За нарушение обязательств, установленных в пункте 4.6 настоящего Соглашения, Заказчик обязуется возместить Исполнителю стоимость оказанных Исполнителем услуг, в том числе стороной организацией, которую привлекает Исполнитель для оказания услуг, а также дополнительно штраф в размере стоимости оказанных услуг.

4.2. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Соглашении, применяются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

4.3. Стороны не несут ответственность за задержку выполнения или за невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

4.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, преимущественно разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне в письменной форме с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления претензии

Стороне. В случае недостижения соглашения по спорному вопросу в претензионном порядке, все споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Подписывая настоящее Соглашение, Заказчик подтверждает, что не состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» с Исполнителем и со сторонней организацией, которую привлекает Исполнитель для оказания услуг.

4.7. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они согласованы Сторонами в письменной форме и оформлены путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.8. В соответствии со ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ от 27.07.2006, АНО «Агентство международного сотрудничества Челябинской области», Министерство экономического развития Челябинской области, АО «Российский экспортный центр» и выражаю согласие получать информацию от АНО «Агентство международного сотрудничества Челябинской области» по электронной почте, телефону и иным каналам связи. Подтверждаю, что наше предприятие зарегистрировано на территории Челябинской области и включено в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС РФ. Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, предоставляемая сотрудникам Исполнителя, является подлинной и достоверной.

4.9. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.10. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются Приложения:

4.10.1. Приложение № 1. Смета расходов на оказание комплекса услуг.

4.10.2. Приложение № 2. Режим работы Выставки.

4.10.3. Приложение № 3. Форма предоставления информации об экспортных контрактах.

4.10.4. Приложение № 4. Форма Акта оказания услуг и/или промежуточный Акт оказания услуг.

4.10.5. Приложение № 5. Форма Отчета по участию в Выставке в составе коллективного стенда Челябинской области

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Автономная некоммерческая организация
«Агентство международного
сотрудничества Челябинской области»
(АНО «АГМЕС ЧО»)

Заказчик:

_____ (_____)

Юридический адрес: 454091, г. Челябинск,
пр. Ленина, д. 57

Фактический адрес: 454090, г. Челябинск,
ул. Свободы, 93, пом.5

Телефон/факс: 8 (351) 223-56-23

Министерство финансов Челябинской
области

(АНО «АГМЕС ЧО» Л/С 41901008002ЮЛ)

р/с 03225643750000006900

к/с 40102810645370000062

ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА

РОССИИ //УФК по Челябинской области

Г. Челябинск

БИК 017501500

ИНН 7453293069 КПП 745301001

ОКПО 00698236

Директор

(должность)

_____ В.В. Денисенко

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Приложение №1 к Соглашению на оказание комплексной услуги по поддержке экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
№ ____ от «__» ____ 20__ года

СМЕТА

расходов по оказанию комплекса услуг по организации участия _____ в _____, в период с __ по ____ 20__ года, проходящей на территории _____, расположенного по адресу: _____

№ п/п	Наименование и характеристики услуг	Условная единица измерения	Цена за единицу	Количество условных единиц	Сумма, руб.
Комплексная услуга по организации участия _____ в _____, в период с __ по ____ 20__ года, проходящей на территории _____, расположенного по адресу: _____					
1.	Услуга по подбору международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для _____	Услуга	0	1	0,00
2.	Услуга по аренде выставочной площади – ____ кв.м.	Услуга		1	
3	Услуга по застройке выставочной площади	Услуга		1	
4.	Регистрационный взнос	Услуга		1	
5.	Аналитическая услуга «Аналитика. Отчёт по товару», полученная на официальном сайте АО «РЭЦ».	Услуга	0	1	0,00
ИТОГО:					
					Без НДС

Исполнитель:
АНО «АГМЕС ЧО»

Директор
_____/В.В. Денисенко/
М.П.

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

РЕЖИМ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

в рамках участия _____

во _____, в период с __ по _____ 2022 года, проходящей на территории
_____, расположенного по адресу: _____

Место расположения коллективного стенда Челябинской области в рамках Выставки: ...

Сроки проведения Выставки и время работы павильонов для экспонентов: ...

В период работы Выставки на стенде обязан присутствовать не менее, чем один представитель от компании-экспонента (Заказчика) коллективного стенда Челябинской области. Все экспонаты должны быть ввезены на стенд не позднее _____ 2022 г. Все экспонаты должны быть вывезены со стенда не позднее _____ 2022 г.

Заказчик обязан соблюдать Правила пожарной безопасности, а также требования техники безопасности и несет ответственность в случае их нарушения.

Продажа экспонатов, а также заключение торговых сделок на Выставке осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Передача со стендов проданных по контракту экспонатов до окончания работы Выставки не допускается.

Продажа со стенда выставленных товаров не допускается.

Заказчик уведомлен о возможных изменениях программы работы Выставки, актуальная программа Выставки на официальном сайте Выставки

Заказчик осведомлен о том, что расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению участники международных выставочно-ярмарочных мероприятий несут самостоятельно.

Исполнитель:
АНО «АгМеС ЧО»

Директор

_____/В.В. Денисенко/
М.П.

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

Форма

**предоставления информации об экспортных контрактах, заключенных при содействии
Центра поддержки экспорта АНО «Агентство международного сотрудничества Челябинской
области»**

Директору
Центра поддержки экспорта
Челябинской области
Кондаковой Н.Ю.

Исх: № ____ «__» _____ 2022г.
Вх: № ____ «__» _____ 2022г.

Уважаемая Наталья Юрьевна!

Настоящим информационным письмом сообщаем, что в результате полученной в Центре поддержки экспорта Челябинской области комплексной услуги (_____указать услугу), оказанной «__» _____ 20__ г., нами «__» _____ 20__ г. заключен экспортный контракт №000 с _____ (наименование контрагента, включая его контактные или регистрационные данные, страна и город контрагента), на поставку _____ (наименование продукции). Код ТН ВЭД продукции 0000 0000 00. Поставка и отгрузка осуществлена нами _____.20__ г. Сумма контракта составляет _____ (_____) рублей, что составляет _____ (_____) долларов США по курсу ЦБ РФ на дату заключения контракта.

Экспортной деятельностью занимаемся с 20__ года.

Наша компания не пользовалась услугами АО «Российский экспортный центр» (если да, указать какими).

Подтверждаем, что наше предприятие является субъектом малого и среднего предпринимательства Челябинской области.

Директор

_____/_____
М.П

Исполнитель/контактное лицо:

Тел.:

E-mail

Согласование сторонами формы

Исполнитель:
АНО «АгМеС ЧО»

Заказчик:

Директор

_____/В.В. Денисенко/
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Форма

**АКТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ АКТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
по Соглашению об оказании комплексной услуги по поддержке экспортной деятельности
субъектов малого и среднего предпринимательства № __/22-__ от «__» _____ 2022 года**

г. Челябинск

«__» _____ 2022 года

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Автономная некоммерческая организация «Агентство международного сотрудничества Челябинской области»**, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Денисенко Валерия Вадимовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт о нижеследующем:

Оказана комплексная услуга по организации участия Заказчика в международной выставке с коллективным стендом (далее – Выставка), в период с ____ по _____ 2022 г. в _____ по адресу: _____ с целью продвижения производимых (оказываемых) им товаров (работ, услуг) на зарубежные рынки, включающая следующие услуги:

№ п/п	Наименование и характеристики услуг	Условная единица измерения	Цена за единицу	Количество условных единиц	Сумма, руб.
1.					
2.					
ИТОГО:					0,00
Без НДС					0,00

1. Качество оказанных Услуг соответствует (не соответствует) требованиям Заказчика и условиям Соглашения.
2. В случае, если качество оказанных Услуг не соответствует требованиям Заказчика и условиям Соглашения указать недостатки:
Выявленные Заказчиком недостатки оказанных услуг: отсутствуют.

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

Исполнитель:
АНО «АгМеС ЧО»

Директор

_____ В.В. Денисенко
М.П.

Заказчик:

_____ / _____ /
М.П.

Согласование сторонами формы

Исполнитель:
АНО «АгМеС ЧО»

Директор

_____ В.В. Денисенко
М.П.

Заказчик:

_____ / _____ /
М.П.

Форма

отчета субъекта малого и среднего предпринимательства по участию в Международной выставке кондитерских изделий и снеков «ISM Middle East» в составе коллективного стенда Челябинской области

1. **Общее число посетителей на стенде:**

2. **Российские посетители:**

3. **Иностранные посетители:**

4. Установленные деловые контакты с **ИНОСТРАННЫМИ** компаниями, имеющие перспективу дальнейшего развития:

№	Название компании Местоположение Сайт	Сфера деятельности иностранной компании	Результаты В2В / Перспективы сотрудничества / Обсуждаемые вопросы
1			
2			
3			
...			

5. Установленные деловые контакты с **РОССИЙСКИМИ** компаниями и организациями, имеющие перспективу дальнейшего развития:

№	Название компании Местоположение Сайт	Сфера деятельности компании	Результаты В2В / Перспективы сотрудничества / Обсуждаемые вопросы
1			
2			
3			
...			

6. Ваши комментарии и пожелания по дальнейшей организации коллективных стендов Агентством международного сотрудничества Челябинской области:

7. В целях дальнейшего планирования выставочных мероприятий просим указать, какие страны и выставки представляют интерес для Вашего предприятия:

--

8. Контакты представителя компании-экспонента:

ФИО	
Должность	
E-mail	
Телефон	

Должность уполномоченного лица

_____ / ФИО

М.П.