

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО «АгМеС ЧО»

В.В. Денисенко

2023 г.



Приложение №1 к Приказу

Автономной некоммерческой организации

«Агентство международного сотрудничества

Челябинской области» от 05.06.2023 года

№ \_\_\_\_\_

«Об организации и обеспечении работы

Выставочного павильона Челябинской области

в Республике Беларусь с 18.07.2023 г. по 18.10.2023 г.

и проведении Конкурсного отбора на получение  
поддержки и участие»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения Конкурсного отбора среди экспортно ориентированных субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений Челябинской области с целью определения предприятий и учреждений на получения поддержки для представления своих возможностей и продукции (товаров/работ/услуг) в составе Выставочного павильона Челябинской области в Республике Беларусь с 18.07.2023 г. по 18.10.2023 г.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, требования и порядок проведения Конкурсного отбора и разработано для дальнейшего формирования перечня экспортно ориентированных субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений Челябинской области, которые получают поддержку и будут представлены, включая их продукцию (товары/работы/услуги) и возможности, в составе Выставочного павильона Челябинской области в Республике Беларусь, организованном по адресу: г. Минск, улица Клары Цеткин, дом 51А, (далее — Конкурсный отбор), а также ответственность за нарушение условий, установленных при его организации.

1.2. Цель Конкурсного отбора: определение экспортно ориентированных субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений Челябинской области, для дальнейшего формирования перечня субъектов Челябинской области, которые получают поддержку и будут представлены, включая их продукцию (товары/работы/услуги) и возможности, в составе Выставочного павильона Челябинской области в Республике Беларусь (далее – Выставочный павильон) в установленный период за счет средств, выделяемых из регионального бюджета (далее – Государственная поддержка), направленных в Автономную некоммерческую организацию «Агентство международного сотрудничества Челябинской области» (далее – АНО «АгМеС ЧО») на финансовое

обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики.

### 1.3. Цель предоставления государственной поддержки:

- увеличение объемов несырьевого экспорта Челябинской области, в первую очередь, за счет неэнергетических товаров средних и верхних переделов;
- увеличение объемов экспорта услуг Челябинской области;
- вовлечение новых субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений Челябинской области в экспортную деятельность;
- отраслевая диверсификация экспорта Челябинской области;
- расширение географии поставок субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений Челябинской области, осуществляющих деятельность на территории Челябинской области;
- развитие внешнеэкономического, туристического и иных потенциалов Челябинской области;
- содействие развитию комплексной привлекательности, формированию новых отраслевых цепочек и торгово-логистических кластеров Челябинской области.

### 1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**1.4.1. «Экспортно ориентированные субъекты предпринимательства и/или государственные учреждения Челябинской области»** - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Челябинской области и производящие продукцию (товары/работы, услуги) для ее реализации на внутреннем и внешнем рынках, заинтересованные в выводе на иностранные рынки производимой продукции (товаров/работ/услуг), а также расширения взаимовыгодного международного сотрудничества (далее – Заявитель).

**1.4.2. «Выставочный павильон Челябинской области»** - выставочное пространство (презентационный зал, переговорные зоны, уличная площадка), используемое для демонстрации и продвижения продукции (товаров/работ/услуг) экспортно ориентированных субъектов предпринимательства и /или государственных учреждений Челябинской области, промышленных, туристических и иных возможностей региона для привлечения потенциальных партнеров, заинтересованных в сотрудничестве с Челябинской областью.

**1.4.3. «Государственная поддержка»** - вид государственной деятельности по предоставлению средств из областного бюджета Челябинской области, направленных в Автономную некоммерческую организацию «Агентство международного сотрудничества Челябинской области» для развития экспортно ориентированных субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений Челябинской области, предназначенных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики.

**1.4.4. «Конкурсный отбор»** - процедура определения перечня получателей Государственной поддержки в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

**1.4.5. «Конкурсная комиссия»** - временный орган, созданный Организатором Конкурсного отбора для оценки и сопоставления Заявок участников Конкурсного отбора и определения победителей Конкурсного отбора.

**1.4.6. «Заявка»** - полный пакет документов заявителя, направленный в адрес организатора согласно п. 5 настоящего Положения, в рамках Конкурсного отбора на получение Государственной поддержки для представлении своей продукции (товаров/работ/услуг) в Выставочном павильоне в Республике Беларусь, город Минск, улица Клары Цеткин, дом 51А.

**1.4.7. «Победитель Конкурсного отбора»** - Участник получатель Государственной поддержки, определенный Конкурсной комиссией, в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

**1.4.8. «Выставочные расходы»** — общая сумма всех затрат, необходимых для организации участия Победителей Конкурсного отбора в представлении своих возможностей и продукции (товаров/работ/услуг) в Выставочном павильоне в Республике Беларусь по адресу: город Минск, улица Клары Цеткин, дом 51А, выставочные расходы включают в себя:

- организацию работы Выставочного павильона, в том числе:
  - а) аренда помещения (включая: уборку, охрану, интернет, коммунальные платежи и т.д.);
  - б) обеспечение работы специалистов;
  - в) обеспечение расходных материалов;
  - г) обеспечение мест и оборудования для проведения конференций в формате ВКС;
- застройку выставочного пространства, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного пространства, изготовление конструктивных элементов, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры павильона, оформление и оснащение выставочного пространства, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое;
- обеспечение информационного сопровождения и продвижения информации о Выставочном павильоне Челябинской области на территории Республики Беларусь, в том числе:
  - а) продвижение информации о работе Выставочного павильона (размещение рекламы на информационных носителях, теле-радио, в телекоммуникационной сети Интернет);
  - б) информационные мероприятия на территории Выставочного павильона, с участием представителей профильных органов государственного управления, союзов, ассоциаций, предприятий и др. Республики Беларусь, заинтересованных в сотрудничестве с Челябинской областью;
- услуга по организации деловых переговоров Победителей Конкурсного отбора Выставочного павильона с потенциальными иностранными покупателями из Республики Беларусь, включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей (поиск партнеров) компаний из Республики Беларусь, включая контактные данные (ФИО, должность ответственного сотрудника, телефон, электронную почту) заинтересованных в сотрудничестве с предприятиями-экспонентами выставочного павильона, сопровождение переговорного процесса.

**Участие субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений в составе Выставочного павильона Челябинской области в республике Беларусь осуществляется за счет средств государственной поддержки.**

**Выставочные расходы осуществляются за счет средств государственной поддержки (отображаются сметой, Приложение № 1 к Соглашению на оказание комплексной услуги по поддержке экспортной торгово-экономической деятельности субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений Челябинской области в Республике Беларусь» - не за счет средств субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений).**

**Субъекты предпринимательства и/или государственные учреждения Челябинской области, прошедшие Конкурсный отбор, оплачивают транспортировку образцов продукции (самостоятельно оплачивают услуги грузчиков при необходимости), командировочные расходы.**

**1.5. Общая площадь Выставочного павильона составит 366,7 кв.м. Количество запланированных участников со стороны субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений Челябинской области составляет – не более 20 экспонентов.**

При подаче заявок на конкурс, превышающее количество субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений Челябинской области и существующей технической возможности Выставочного павильона, Конкурсная комиссия в праве рекомендовать Организатору, увеличить количество выставочных мест.

1.6. Участник имеет право на получение Государственной поддержки при соблюдении требований, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

Организатор оставляет за собой право приостановить и /или прекратить работу Выставочного павильона в связи со сложившейся неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением COVID-19, в Республике Беларусь.

В данном случае, Организатор обязан уведомить Участников об приостановлении и/или прекращении работы Выставочного павильона официальным письмом, не позднее 7 (семи) календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

## **2. Субъекты Конкурсного отбора**

2.1. **Организатор** – Автономная некоммерческая организация «Агентство международного сотрудничества Челябинской области» (далее – Организатор).

2.2. **Заявитель** – Экспортно ориентированные субъекты предпринимательства и/или государственные учреждения Челябинской области, представившие Заявку на участие в Конкурсном отборе (далее – Заявка) в адрес Организатора.

2.3. **Участник Конкурсного отбора** (далее – Участник) – Заявитель, предоставивший полный пакет документов и соответствующий требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения.

2.4. **Конкурсная комиссия** - временный орган, созданный Организатором Конкурсного отбора для оценки и сопоставления Заявок участников Конкурсного отбора и определения Победителей Конкурсного отбора.

2.5. **Победитель Конкурсного отбора** - Участник получатель Государственной поддержки, определенный Конкурсной комиссией, в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

## **3. Обязанности Организатора Конкурсного отбора**

3.1. Организатор обеспечивает проведение комплекса информационно-рекламных мероприятий (подготовка информации о проведении Конкурсного отбора, размещение информации о Конкурсном отборе) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ica74.com/>, <https://www.exportchel.ru/>).

3.2. Организатор осуществляет прием и регистрацию Заявок.

3.3. Организатор осуществляет организационное, техническое и документационное сопровождение работы Конкурсной комиссии.

3.4. Организатор размещает результаты Конкурсного отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ica74.com/>, <https://www.exportchel.ru/>), оповещает участников об итогах Конкурсного отбора.

3.5. Организатор консультирует Заявителей по процедурным вопросам проведения Конкурсного отбора.

#### **4. Требования к Заявителям Конкурсного отбора и условия предоставления Государственной поддержки**

4.1. К участию в Конкурсном отборе допускаются экспортно ориентированные субъекты предпринимательства и/или государственные учреждения Челябинской области, соответствующие установленным требованиям.

4.2.1 В случае, если Заявитель является экспортно ориентированным субъектом предпринимательства Челябинской области, такой Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- регистрация в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Челябинской области (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- являться производителем реализуемой им продукции (товаров/работ/услуг), либо официальным торговым домом своего производителя (документ-подтверждение, что Заявитель является производителем продвигаемой продукции (товаров/работ/услуг), или прямой аффилированности с производителем продвигаемой им продукции (товаров/работ/услуг);

- отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (Справка из налогового органа по форме согласно приложению № 1 к приказу ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (код по КНД 1120101) об исполнении Участником обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) дней до даты подачи Заявки, заверенную подписью сотрудника налогового органа и синей печатью либо электронной цифровой подписью сотрудника налогового органа);

- отсутствие в отношении Заявителя процедуры ликвидации и/или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации (информация подтверждается в Заявке – Приложение №2 к Положению «О порядке проведения Конкурсного отбора»);

- отсутствие аффилированности по отношению к другим участникам Конкурсного отбора (наличие аффилированности определяется в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации) (информация подтверждается в Заявке – Приложение №2 к Положению «О порядке проведения конкурсного отбора»);

- справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что субъект предпринимательства не получает средства из бюджетов всех уровней на основании правовых актов на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, по состоянию на дату подачи Заявки.

- представление полного комплекта документов в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения.

4.2.2 В случае, если Заявитель является государственным учреждением Челябинской области, такой Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- регистрация в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Челябинской области (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

- реализовывать проект (-ы) и или осуществлять деятельность, направленную на развитие внешнеэкономического, туристического, инвестиционного и иного направления Челябинской области (необходимо приложить описание проекта, презентация, документация и иные подтверждающие документы);

- отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (Справка

из налогового органа по форме согласно приложению № 1 к приказу ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (код по КНД 1120101) об исполнении Заявителем обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) дней до даты подачи Заявки, заверенную подписью сотрудника налогового органа и синей печатью либо электронной цифровой подписью сотрудника налогового органа);

- отсутствие в отношении Заявителя процедуры ликвидации и/или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации (информация подтверждается в Заявке – Приложение №2 к Положению «О порядке проведения Конкурсного отбора»);

- отсутствие аффилированности по отношению к другим участникам Конкурсного отбора (наличие аффилированности определяется в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации) (информация подтверждается в Заявке – Приложение №2 к Положению «О порядке проведения конкурсного отбора»);

- Справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что государственное учреждение не получает средства из бюджетов всех уровней на основании правовых актов на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, по состоянию на дату подачи Заявки.

- представление полного комплекта документов в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения.

## **5. Порядок проведения Конкурсного отбора и предоставления Заявок**

5.1. Дата начала и окончания приема документов от Заявителей, претендующих на получение Государственной поддержки, устанавливается Приказом Организатора. Данная информация подлежит опубликованию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ica74.com/>), а также структурного подразделения Организатора – Центр поддержки экспорта Челябинской области (<https://www.exportchel.ru/>).

5.2. Для участия в Конкурсном отборе Заявителю необходимо представить Организатору оригинал Заявки лично по адресу: г. Челябинск, ул. Свободы, д. 93, пом.5, включающей в себя следующие документы:

5.2.1. В случае если Заявитель является экспортно-ориентированным субъектом предпринимательства Челябинской области, необходимо предоставить следующие документы:

5.2.1.1. Анкета согласно приложению №1 к настоящему Положению;

5.2.1.2. Заявка согласно приложению №2 к настоящему Положению;

5.2.1.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую регистрацию на территории Челябинской области;

5.2.1.4. Справка из налогового органа по форме согласно приложению № 1 к приказу ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (код по КНД 1120101) об исполнении Участником обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) дней до даты подачи Заявки, заверенную подписью сотрудника налогового органа и синей печатью либо электронной цифровой подписью сотрудника налогового органа.

При наличии задолженности по платежам Заявитель имеет право представить копии платежных документов с отметкой банка или иной документ, подтверждающий уплату задолженности по платежам в бюджеты.

5.2.1.5. Документ-подтверждение, что Заявитель является производителем продвигаемой им продукции (товаров/работ/услуг), или прямой аффилированности с производителем продвигаемой им продукции (товаров/работ/услуг).

5.2.1.6. Перечень выставочных образцов и/или информацию, которые Заявитель планирует разместить в Выставочном павильоне согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

5.2.1.7. Справка, подписанная уполномоченным лицом, подтверждающая, что субъект предпринимательства не получает средства из бюджетов всех уровней на основании правовых актов на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, по состоянию на дату подачи Заявки.

5.2.2. В случае если Заявитель является государственным учреждением Челябинской области, необходимо предоставить следующие документы:

5.2.2.1. Анкета согласно приложению №1 к настоящему Положению;

5.2.2.2. Заявка согласно приложению №2 к настоящему Положению;

5.2.2.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую регистрацию на территории Челябинской области;

5.2.2.4. Справка из налогового органа по форме согласно приложению № 1 к приказу ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (код по КНД 1120101) об исполнении Участником обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) дней до даты подачи Заявки, заверенную подписью сотрудника налогового органа и синей печатью либо электронной цифровой подписью сотрудника налогового органа.

При наличии задолженности по платежам Заявитель имеет право представить копии платежных документов с отметкой банка или иной документ, подтверждающий уплату задолженности по платежам в бюджеты.

5.2.2.5. Описание проекта, презентация, документация и иные материалы, подтверждающие направление проекта на развитие внешнеэкономического, туристического, инвестиционного или иного направления Челябинской области.

5.2.2.6 Справка, подписанная уполномоченным лицом, подтверждающая, что государственное учреждение не получает средства из бюджетов всех уровней на основании правовых актов на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, по состоянию на дату подачи Заявки.

5.3. Документы, указанные в подпунктах 5.2.1.1, 5.2.1.2, 5.2.1.3, 5.2.1.4, 5.2.1.5, 5.2.1.6, 5.2.1.7 и 5.2.2.1, 5.2.2.2, 5.2.2.3, 5.2.2.4, 5.2.2.5 настоящего Положения, должны быть подписаны лицом, имеющим право без Доверенности действовать от имени юридического лица/индивидуальным предпринимателем лично, либо иным лицом, с надлежащим образом оформленными полномочиями на подписание документов от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя и заверены печатью (при ее наличии).

5.4. Организатор регистрирует Заявки в порядке их поступления в электронном журнале регистраций с указанием даты и времени поступления оригинального пакета документов и фамилией сотрудника, принявшего пакет документов.

5.4.1. Организатор проверяет поступившую Заявку на предмет полного содержания необходимых документов предоставления информации, ставит текущую дату поступления и свою подпись в оригинальной Заявке.

5.5. Заявитель, предоставивший неполный пакет документов, не допускается до участия в Конкурсном отборе.

5.6. Максимальный срок проверки Заявок составляет не более 3 (трех) рабочих дней с даты приема документов.

5.7. Заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

5.8. Заявка может быть отозвана Заявителем в любое время до окончания срока приема Заявок путем подачи письменного заявления об отзыве Заявки, при этом документы возвращаются Заявителю, а в журнале регистрации Заявок фиксируется отзыв Заявки.

5.9. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей Заявки и участием в Конкурсном отборе.

5.10. Информация, содержащаяся в Заявках, является конфиденциальной и может быть использована только в целях участия Заявителя в Конкурсном отборе.

## **6. Конкурсная комиссия**

6.1. Для оценки представленных Заявок и выявления победителей Конкурсного отбора Организатором формируется Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в количественном составе не менее 4 (четырёх) человек. Комиссия формируется приказом директора АНО «АгМеС ЧО».

6.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

6.3. Решения Комиссии принимаются на заседании большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Члены Комиссии имеют равное право голоса при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии по ним решений. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

6.4. Комиссия вправе определять победителей по проведению Конкурса в рамках выделенной субсидии и утвержденной сметы, и предоставленного пакета документов.

6.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

6.6. Функции Комиссии:

6.6.1. Рассмотрение спорных ситуаций, возникших в результате проведения Конкурсного отбора, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) Комиссии.

6.6.2. Подведение итогов Конкурсного отбора.

6.6.3. При положительном решении Комиссии в отношении участия Заявителя в составе Выставочный павильон, между Организатором и Заявителем заключается Соглашение на предоставление Государственной поддержки, приложение № 4 к настоящему Положению.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения Государственная поддержка не может быть оказана Заявителю.

6.6.4. Решение Комиссии оформляется Протоколом. Протоколы заседаний ведет секретарь Комиссии. Протоколы подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, все листы протоколов прошиваются и заверяются председателем Комиссии.

6.6.5. Причинами отказа в предоставлении Государственной поддержки являются:

– установление факта представления Заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

В случае установления недостоверных сведений в ходе проверки Заявитель также лишается возможности подачи Заявок в следующем Конкурсном отборе.

– несоответствие заявителя требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Положения;

6.6.6. В случае отказа в предоставлении Государственной поддержки по указанным в пункте 6.6.5. настоящего Положения причинам, Заявки не участвуют в Конкурсном отборе.

6.6.7. На основании Протокола в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения Протокола информирует Участников об определении или об отказе в определении их получателями Государственной поддержки, в письменном виде на адрес электронной почты Участника конкурсного отбора.

6.6.8. Участники, по которым принято решение об отказе в определении их получателями Государственной поддержки, информируются в письменной форме с указанием причин отказа.

6.6.9. Документы Участников, в отношении которых принято решение об отказе в определении их получателями Государственной поддержки, подлежат возврату в случае письменного обращения субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений по данному вопросу.

## **7. Обязанности Победителей Конкурсного отбора**

7.1. Победитель Конкурсного отбора обязуется в установленный Организатором Конкурсного отбора срок, 5 (пять) рабочих дней после заседания комиссии, подписать стандартную форму Соглашения на оказание услуг по представлению его продукции (товаров/работ/услуг) в Выставочном павильоне, приложения № 4 к настоящему Положению. Неподписание Соглашения (Приложение № 4 к настоящему Положению) в указанные сроки является основанием для отказа Победителям Конкурсного отбора в предоставлении Государственной поддержки.

7.2. Победитель Конкурсного отбора обязан разместить свою продукцию (товары/работу/услугу), заявленную им в рамках Конкурсного отбора в Выставочном павильоне в срок, установленный Организаторами, срок определяется в рамках Соглашения на оказание услуг по представлению его продукции (товаров/работ/услуг) в Выставочном павильоне, приложения № 4 к настоящему Положению.

7.3. В случае отказа от оказания услуг (непредоставления образцов продукции) Победитель Конкурсного отбора обязан возместить Организатору затраты на оказание услуги в соответствии со Сметой расходов (приложение к Соглашению), а также налог на добавленную стоимость и иные возникшие расходы.

7.4. В течение 1 (одного) года после получения услуги Победитель Конкурсного отбора обязуется предоставлять информацию о заключении международного контракта(с Республикой Беларусь), включая предмет и дату контракта, город контрагента, включая объем поставки по контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания контракта, название контрагента, в срок не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты заключения контракта по форме(Приложение № 4 к Соглашению), установленной в форме Соглашения (Приложение № 4 к настоящему Положению).

7.5. Победитель Конкурсного отбора по окончании работы в Выставочном павильоне в Республике Беларусь обязан не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней предоставить отчет согласно форме (Приложению № 6 к настоящему Положению).

Приложение № 1 к Положению  
«Об организации и обеспечении работы  
Выставочного павильона Челябинской области  
в Республике Беларусь с 18.07.2023 г. по 18.10.2023 г.  
и проведении Конкурсного отбора на получение  
поддержки и участие»

### Анкета

Участника Конкурсного отбора среди экспортно ориентированных субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений Челябинской области с целью определения предприятий и учреждений на получения государственной поддержки для представлении своих возможностей и продукции (товары/работы/услуги) в составе Выставочного павильона Челябинской области в Республике Беларусь в 2023 году

Полное наименование юридического лица	
Торговая марка, под которой продвигается продукция (для субъектов предпринимательства)/наименование проекта (для государственных учреждений)	
Год основания	
Почтовый адрес компании (с индексом)	
Сайт компании (если есть)	
ОГРН	
ОКВЭД (только основная деятельность)	
10-значный ТН ВЭД (на каждый вид продукции, предназначенной для экспорта)	
<b>Учредители компании:</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Контактные телефоны	
Электронная почта	
<b>Ответственное лицо за внешнеэкономическую деятельность/сбыт продукции</b> (ФИО полностью, должность)	
Контактные телефоны (обязательно укажите хотя бы один мобильный для оперативной связи)	
Электронная почта	
Годовой оборот (в млн. руб.)	<input type="checkbox"/> менее 120 <input type="checkbox"/> менее 800 <input type="checkbox"/> менее 2000 <input type="checkbox"/> более 2000

<b>Сумма налоговых платежей, уплаченных по всем объектам налогообложения за 2022 год (тыс.руб.)</b>	
<b>Численность сотрудников</b>	<input type="checkbox"/> до 15 <input type="checkbox"/> до 100 <input type="checkbox"/> до 250 <input type="checkbox"/> более 250
<b>Сфера деятельности компании (отрасль)</b>	
<b>Вид деятельности</b>	<input type="checkbox"/> Разработка <input type="checkbox"/> Услуги <input type="checkbox"/> Производство <input type="checkbox"/> Реализация
<b>Основной продукт или продукты, идущие (или планируемые) на продвижения в составе Выставочного павильона</b>	
<b>Опыт экспортной деятельности</b>	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Есть. Если есть, то перечислите, в какие страны уже осуществляли экспортные поставки: 1. ...
<b>Вид желаемого сотрудничества:</b>	<input type="checkbox"/> Торговый представитель, дилер <input type="checkbox"/> Франшиза <input type="checkbox"/> Совместное предприятие или взаимное производство <input type="checkbox"/> Субподряд/аутсорсинг <input type="checkbox"/> Продажа технологий <input type="checkbox"/> (Вы можете указать свой вариант):
<b>Наличие сертификатов и других документов на реализацию товара за рубежом</b>	
<b>Права на интеллектуальную собственность</b>	<input type="checkbox"/> Авторское право <input type="checkbox"/> Исключительные права <input type="checkbox"/> Секреты производства <input type="checkbox"/> Товарный знак / знак обслуживания <input type="checkbox"/> Изобретение

	<input type="checkbox"/> Полезная модель <input type="checkbox"/> Промышленный образец <input type="checkbox"/> Программа для ЭВМ <input type="checkbox"/> База данных <input type="checkbox"/> Другое (сорт растений и т.д.)
<b>Территория действия патента</b>	<input type="checkbox"/> РФ <input type="checkbox"/> ЕС <input type="checkbox"/> Отдельные страны (укажите):
<b>Краткая презентация продукции компании для размещения в каталоге предприятий Челябинской области</b>	
<b>Краткая информация о компании, руководстве (по желанию) и производимой продукции (в макете страницы масштаба А5, «книжной» ориентации, 1-3 фотографии, шрифт Arial размера 10) в презентационные материалы Выставочного Павильона Челябинской области в Республике Беларусь.</b>	
<b>Даете ли Вы согласие получать от Организатора поддержки информационную рассылку по электронной почте?</b>  <i>Данная рассылка производится по мере необходимости и может включать в себя актуальную информацию относительно новостей в сфере внешнеэкономической деятельности, опросы, запросы на поставку продукции от зарубежных партнеров, а также информацию по планируемым мероприятиям (бизнес-туры, отраслевые выставки, форумы и т.д.)</i>	<input type="checkbox"/> Да, я желаю получать информационную рассылку на электронный адрес (укажите электронный адрес):  <input type="checkbox"/> Нет, прошу не включать мои электронные адреса в рассылку
<b>Даете ли Вы согласие на то, чтобы Организатор разместил информацию о Вашей компании на федеральных и региональных платформах (интернет-ресурсах, СМИ), а также в публичном реестре получателей поддержки Челябинской области?</b>	<input type="checkbox"/> Да  <input type="checkbox"/> Нет
<b>Даете ли Вы согласие на обработку персональных данных?</b>	<input type="checkbox"/> Да  <input type="checkbox"/> Нет

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Приложение № 2 к Положению  
«Об организации и обеспечении работы  
Выставочного павильона Челябинской области  
в Республике Беларусь с 18.07.2023 г. по 18.10.2023 г.  
и проведении Конкурсного отбора на получение  
поддержки и участие»

Дата заполнения заявки:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Директору  
АНО «Агентство международного  
сотрудничества Челябинской области»  
Денисенко В.В.

### ЗАЯВКА

**на предоставление Государственной поддержки субъектам предпринимательства и/или  
государственным учреждениям, заинтересованным в международном сотрудничестве**

1	Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
2	ИНН	
3	Сайт компании	(указать адрес интернет-сайта и его язык)
4	ФИО представителя	
5	Сотовый телефон, e-mail участника мероприятия от предприятия	
6	Опыт участия организации в международных выставках/бизнес-миссиях и результаты участия	(указать название мероприятий и были ли заключены контракты)
7	Ссылка на официальный сайт международной выставки	
8	Является ли организация производителем реализуемой продукции	(указать производителя или аффилированное лицо)
9	Дополнительная информация	(указать сведения наградах и достижениях организации, патентах, зарегистрированных товарных знаков и пр.)
10	Даете ли Вы согласие на обработку персональных данных?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Положением о порядке проведения Конкурсного отбора среди экспортно ориентированных субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений Челябинской области с целью определения предприятий и учреждений на получения поддержки для представления своих возможностей и продукции (товары/работы/услуги) в составе Выставочного павильона Челябинской области в Республике Беларусь.

Настоящим подтверждаю, отсутствие в отношении \_\_\_\_\_ процедуры ликвидации и (или) банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, отсутствие аффилированности по отношению к другим участникам Конкурсного отбора (наличие аффилированности определяется в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации).

Обязуемся соблюдать условия предоставления поддержки, в том числе:

1. предоставлять необходимую для оказания услуги информацию.
2. осуществлять необходимые для оказания услуг, достижения целей и получения результатов рабочие коммуникации.
3. предоставлять по требованию Автономной некоммерческой организации «Агентство международного сотрудничества Челябинской области» в течение 5 календарных дней информацию по результатам и в связи с получением государственной поддержки.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя\*)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\* Заявку подписывает руководитель организации/индивидуальный предприниматель

Заполняется Организатором:

Заявка получена «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника)

Заявка одобрена/Заявка отклонена «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника)

Приложение № 3 к Положению  
«Об организации и обеспечении работы  
Выставочного павильона Челябинской области  
в Республике Беларусь с 18.07.2023 г. по 18.10.2023 г.  
и проведении Конкурсного отбора на получение  
поддержки и участие»

**ФОРМА**  
**предоставления перечня экспонируемых образцов в составе Выставочного павильона**  
**Челябинской области в Республике Беларусь**

Название предприятия.

№ п.п.	Наименование образцов	Описание образцов	Габаритные размеры	Пожелания к размещению	Фото
1	Укажите полное название экспонируемых образцов или продукции	Укажите функции данных образцов или продукции: для чего используются, как применяются и пр.	Укажите габаритные размеры экспонируемых образцов или продукции в формате ВхШхГ в мм, масса	Укажите пожелания к размещению образцов (например, размещение в стеклянной витрине; размещение на подиуме; размещение на полу; необходимо размещение на вертикальной поверхности и пр.)	Приложите фото продукции или укажите ссылку с доступом к облачному хранилищу
...	...	...	...	...	...

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя\*)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\* Заявку подписывает руководитель организации/индивидуальный предприниматель

Приложение №4 к Положению  
«Об организации и обеспечении работы  
Выставочного павильона Челябинской области  
в Республике Беларусь с 18.07.2023 г. по 18.10.2023 г.  
и проведении Конкурсного отбора на получение  
поддержки и участие»

**ПРОЕКТ**

**Соглашения на оказание комплексной услуги по поддержке торгово-экономической  
деятельности субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений  
Челябинской области путем участия в составе Выставочного павильона  
Челябинской области в Республике Беларусь**

**СОГЛАШЕНИЕ**

**на оказание комплексной услуги по поддержке экспортной торгово-экономической  
деятельности субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений  
Челябинской области в Республике Беларусь**

№ \_\_\_\_\_

г. Челябинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

\_\_\_\_\_, именуемое  
в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и Автономная некоммерческая организация «Агентство международного сотрудничества Челябинской области», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Денисенко Валерия Вадимовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является выражение согласия Заказчика на оказание ему комплексной услуги по организации участия Заказчика в представлении его продукции (товара/услуги) в составе Выставочного павильона Челябинской области (далее – Выставочный павильон), в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2023 г. на территории Республики Беларусь по адресу: город Минск, улица Клары Цеткин, дом 51А, в целях развития и укрепления международных отношений в сфере торгово-экономической деятельности Заказчика, а также продвижения производимых (оказываемых) им товаров, работ, услуг на целевых рынках.

В комплекс услуг включены следующие услуги:

– услуги по организации работы Выставочного павильона: аренда помещения (включая услуги уборки, охраны, интернет-подключения, коммунальные платежи), обеспечение работы специалистов, обеспечение расходными материалами, обеспечение места и оборудования для проведения конференций ВКС (микрофоны, ноутбук);

– услуги по подготовке, сопровождению и организации работы в составе Выставочного павильона в г. Минск, Республики Беларусь путем разработки технической документации (чертежи), технического задания на застройку выставочного пространства, дизайн – проект выставочного пространства Челябинской области, монтажа, подготовки застройки, сборки основных элементов и элементов оформления выставочного пространства, обеспечения работы (в том числе оснащение (аренда оборудования) и технического обслуживания) выставочного пространства Челябинской области;

– услуги по информационному сопровождению и продвижению информации о Выставочном павильоне Челябинской области, о продукции (товаре/работе/услуге) и возможностях Заказчика на территории Республики Беларусь, в том числе: продвижение информации о работе Выставочного павильона (размещение рекламы на информационных носителях, теле-радио, в телекоммуникационной сети Интернет), информационные мероприятия на территории Выставочного павильона, с участием представителей профильных органов государственного управления в Республике Беларусь, союзов, ассоциаций и др. заинтересованных в сотрудничестве предприятий со стороны Республики Беларусь и Челябинской области;

– услуги по организации деловых переговоров Заказчика с потенциальными иностранными покупателями из Республики Беларусь, включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей (поиск партнеров) компаний Республики Беларусь и др., включая контактные данные (ФИО, должность ответственного сотрудника, телефон, электронную почту) заинтересованных в сотрудничестве с предприятиями-экспонентами Выставочного павильона, сопровождение переговорного процесса.

**Участие субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений в составе Выставочного павильона Челябинской области в республике Беларусь осуществляется за счет средств государственной поддержки.**

**Выставочные расходы осуществляются за счет средств государственной поддержки.**

**Субъекты предпринимательства и/или государственные учреждения Челябинской области оплачивают транспортировку образцов продукции (самостоятельно оплачивают услуги грузчиков при необходимости), командировочные расходы.**

1.2. Выраженное Заказчиком согласие означает, что Исполнитель оплачивает оказываемые услуги согласно Смете расходов (Приложение №1 к настоящему Соглашению), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. Срок оказания услуг: с \_\_\_\_\_ 2023 г. по \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. Информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.

2.1.2. Заказчик обязан отрабатывать все запросы иностранных покупателей из Республики Беларусь, обратившихся к Исполнителю и/или найденных им в результате поиска партнеров для Заказчика, в рамках работы в составе Выставочного павильона. Заказчик обязан отработать запрос в срок не более 3 (трех) рабочих дней, с момента направления таких запросов Исполнителем в адрес электронной почты Заказчика [torgpred@ica74.com](mailto:torgpred@ica74.com).

2.1.3. Возместить Исполнителю затраты на оказание услуг в случае отказа от оказания услуг (непредоставлении образцов продукции в Выставочный павильон) или непредоставления отчетности, предусмотренной пунктами 2.1.4, 2.1.5, настоящего Соглашения.

В указанных случаях Заказчик обязан возместить Исполнителю сумму понесенных затрат в соответствии со Сметой расходов (Приложение №1 к настоящему Соглашению), а также налог на добавленную стоимость и иные расходы, возникшие в связи с исполнением Соглашения.

Возмещение затрат Исполнителю производится на расчетный счет Исполнителя в российских рублях в течение 30 дней с момента отказа (неявки).

2.1.4. При оказании комплексной услуги по организации участия Заказчика в составе Выставочного павильона Заказчик обязан в течение 10 рабочих дней с даты окончания его участия в составе Выставочного павильона предоставить Исполнителю отчет об участии в составе Выставочного павильона по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, включающий общую информацию о проведенных деловых переговорах с потенциальными иностранными партнерами из Республики Беларусь в рамках деятельности в составе Выставочного павильона.

2.1.5. В течение 1 (одного) года после получения услуги Заказчик обязуется по запросу Исполнителя предоставлять информацию о заключении международного контракта с зарубежными предприятиями из Республики Беларусь, включая предмет и дату контракта, город контрагента, включая объем поставки по контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания контракта, название контрагента, по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. По итогам оказания комплексной услуги внести Заказчика в реестр получателей поддержки субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений Челябинской области, использовать информацию об участии Заказчика в поддержке субъектов предпринимательства и/или государственных учреждений Челябинской области для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

## **3. Срок действия Соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

## **4. Прочие условия. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.1. За нарушение обязательств, установленных в пункте 4.6 настоящего Соглашения, Заказчик обязуется возместить Исполнителю стоимость оказанных Исполнителем услуг, в том числе сторонней организации, которую привлекает Исполнитель для оказания услуг, а также дополнительно штраф в размере стоимости оказанных услуг.

4.2. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Соглашении, применяются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

4.3. Стороны не несут ответственности за задержку выполнения или за невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать.

4.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению или в связи с ним, преимущественно разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в установленный действующим законодательством Российской Федерации срок. В случае недостижения соглашения по спорному вопросу в процессе переговоров, все споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Подписывая настоящее Соглашение, Заказчик подтверждает, что не состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции" с Исполнителем и со сторонней организацией, которую привлекает Исполнитель для оказания услуг.

4.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 5. Реквизиты и подписи Сторон

**Исполнитель:**

**АНО «Агентство международного  
сотрудничества Челябинской области»**

Юридический адрес: 454091, г. Челябинск,  
пр. Ленина, д. 57

ИНН 7453293069, КПП 745301001

ОКПО 00698236

Министерство финансов Челябинской  
области (АНО «АГМЕС ЧО» Л/С  
41901008002ЮЛ)

р/с 03226643750000006900

к/с 40102810645370000062

ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА  
РОССИИ //УФК по Челябинской области  
г. Челябинск  
БИК 017501500

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
В.В. Денисенко

\_\_\_\_\_  
/

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Соглашению  
на оказание комплексной услуги  
по поддержке экспортной торгово-  
экономической деятельности  
субъектов предпринимательства и/или  
государственных учреждений  
Челябинской области  
в Республике Беларусь  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

### СМЕТА

расходов по организации участия субъекта предпринимательства и/или государственного учреждения Челябинской области в составе Выставочного павильона Челябинской области в Республике Беларусь, по адресу: город Минск, улица Клары Цеткин, 51А

№ п/п	Наименование и характеристики услуг	Условная единица измерени я	Цена за единицу	Количес тво условны х единиц	Сумма, руб.
	Услуги по организации мероприятия:				
1	Аренда помещения Выставочного павильона и Обслуживание Выставочного павильона	услуга	82570,18	1	82570,18
2	Застройка/реконструкция Выставочного павильона	услуга		1	
3	Услуги по организации работы Выставочного павильона, в том числе: Услуги по подготовке, сопровождению и организации работы Выставочного павильона: Услуги по информационному сопровождению и продвижению информации о Выставочном павильоне Челябинской области и о продукции (товаре/работе/услуге) Заказчика на территории Республики Беларусь, в том числе Услуги по организации деловых переговоров Заказчика с потенциальными иностранными покупателями из Республики Беларусь	услуга	112458,2	1	112458,2
ИТОГО:					..... , ..

Исполнитель:  
АНО «Агентство международного  
сотрудничества Челябинской области»

Директор

\_\_\_\_\_  
В.В. Денисенко  
М.П.

Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 2 к Соглашению  
на оказание комплексной услуги  
по поддержке экспортной торгово-  
экономической деятельности  
субъектов предпринимательства и/или  
государственных учреждений  
Челябинской области  
в Республике Беларусь  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ВЫСТАВОЧНОГО ПАВИЛЬОНА**  
**в рамках оказания комплексной услуги по организации участия субъекта**  
**предпринимательства и/или государственного учреждения Челябинской области**  
**в составе Выставочного павильона Челябинской области**  
**в Республике Беларусь.**

В период участия Вашей организации в составе Выставочный павильон на стенде обязаны присутствовать образцы продукции от компании-экспонента (Заказчика), указанные в заявке, отобранные Конкурсной комиссией. Все образцы продукции должны быть ввезены в Выставочный павильон не позднее \_\_\_\_\_ 2023 г. Все экспонаты должны быть вывезены из Выставочного павильона не позднее \_\_\_\_\_ 2023 г.

Местонахождение Выставочного павильона: Республика Беларусь, город Минск, ул. Клары Цеткин, дом 51А.

Время работы:

с 9:00 до 18:00 (местного времени)

перерыв на обед – 1 час (гибкое расписание, с учетом запланированных мероприятий)

сб.- вс. – выходной

Заказчик обязан соблюдать Правила пожарной безопасности, а также требования техники безопасности и несет ответственность в случае их нарушения.

Продажа экспонатов, а также заключение торговых сделок в Выставочном павильоне осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Передача со стендов проданных по контракту экспонатов до окончания работы организации в Выставочном павильоне допускается только с согласия Организатора.

Заказчик уведомлен о возможных изменениях программы работы Выставочный павильон.

Заказчик осведомлен о том, что расходы по перелету, проживанию и питанию, доставке выставочных образцов продукции несет самостоятельно.

**Исполнитель:**  
**АНО «Агентство международного**  
**сотрудничества Челябинской области»**

Директор

\_\_\_\_\_  
М.П. В.В. Денисенко

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Соглашению  
на оказание комплексной услуги  
по поддержке экспортной торгово-  
экономической деятельности  
субъектов предпринимательства и/или  
государственных учреждений  
Челябинской области  
в Республике Беларусь  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

### ФОРМА

предоставления отчета об участии в \_\_\_\_\_, проходящей в период  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2023 г. на территории \_\_\_\_\_ по адресу:

Отчёт по участию наименование субъекта предпринимательства или государственного учреждения  
Челябинской области  
в составе Выставочного павильона Челябинской области в Республике Беларусь, город Минск, улица  
Клары Цеткин, дом 51А

1. Установленные деловые контакты с **ИНОСТРАННЫМИ** компаниями, имеющие перспективу дальнейшего развития:

№	Название компании Местоположение Сайт	Сфера деятельности компании	Результаты В2В / Перспективы сотрудничества
1	<p>[пример заполнения]</p> <p>ООО «Ромашка»</p> <p>Республика Беларусь г. Минск</p> <p><a href="https://__.com/">https://__.com/</a></p>	<p>[пример заполнения]</p> <p>Проектирование и строительство промышленных и гражданских объектов.</p>	<p>[пример заполнения]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достигнута договорённость о подготовке коммерческого предложения на предмет ____.</li> <li>2. Достигнута договорённость о поставке ____.</li> <li>3. По результатам переговоров запланирована повторная встреча на территории ____ с целью ____.</li> <li>4. Достигнуто предварительное соглашение о подписании контракта на предмет ____.</li> <li>5. Заключен договор на поставку ____.</li> <li>6. Были достигнуты следующие намерения о сотрудничестве ____.</li> <li>7. Предприятие выразило готовность подписать дилерский договор на реализацию ____.</li> </ol>

			<p>8. Предприятию направлен каталог продукции с целью анализа и определения потребности в оборудовании.</p> <p>9. По результатам переговоров потенциальный заказчик направит техническое задание на ____.</p> <p>10. На изучение были предоставлены презентационные материалы для дальнейшей проработки вариантов сотрудничества в ____.</p> <p>11. По результатам встречи рассматривается возможность открытия представительства/создания совместного предприятия/локализации производства.</p> <p>12. И др.</p>
2	...	...	...

## 2. Информация о проведенных встречах и переговорах с иными организациями:

№	Название компании/организации Местоположение	Сфера деятельности компании/организации	Достигнутые договоренности /Перспективы сотрудничества /Обсуждаемые вопросы
1			
2			

3. Ваши комментарии и пожелания по дальнейшей организации Выставочных павильонов Челябинской области Агентством международного сотрудничества Челябинской области:

4. В целях дальнейшего планирования мероприятий укажите, какие страны представляют интерес для Вашего предприятия:

Должность уполномоченного лица

\_\_\_\_\_ / ФИО

М.П.

---

*Форма согласована:*

**Исполнитель:**

**АНО «Агентство международного  
сотрудничества Челябинской области»**

Директор

\_\_\_\_\_ В.В. Денисенко  
М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 4 к Соглашению  
на оказание комплексной услуги  
по поддержке экспортной торгово-  
экономической деятельности  
субъектов предпринимательства и/или  
государственных учреждений  
Челябинской области  
в Республике Беларусь  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

**Форма**  
**предоставления информации о контрактах, заключенных при содействии**  
**АНО «Агентство международного сотрудничества Челябинской области»**  
**и благодаря оказанию услуг**

Исх: № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Вх: № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Директору  
Автономной некоммерческой организации  
«Агентство международного сотрудничества  
Челябинской области»

В.В. Денисенко

Уважаемый Валерий Вадимович!

Настоящим письмом информирую Вас о том, что в результате оказания автономной некоммерческой организацией «Агентство международного сотрудничества Челябинской области» комплексной \_\_\_\_\_ услуги \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_ участия в \_\_\_\_\_ (название мероприятия, даты и место проведения), полученной \_\_\_\_\_ (название предприятия в творительном падеже), нами «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заключен контракт № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ (наименование контрагента, включая его контактные или регистрационные данные, страну и город контрагента), на поставку \_\_\_\_\_ (наименование продукции). Код ТН ВЭД продукции 0000 0000 00. Поставка и отгрузка осуществлена нами \_\_\_\_\_.20\_\_ г. Сумма контракта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

Исполнитель/контактное лицо:

Тел.:

E-mail:

---

**Форма согласована:**

**Исполнитель:**

**АНО «Агентство международного  
сотрудничества Челябинской области»**

Директор

\_\_\_\_\_ В.В. Денисенко  
М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 5 к Положению  
«Об организации и обеспечении работы  
Выставочного павильона Челябинской области  
в Республике Беларусь с 18.07.2023 г. по 18.10.2023 г.  
и проведении Конкурсного отбора на получение  
поддержки и участие»

**Форма**  
**информационного письма, подтверждающего экономическую эффективность**  
**участия субъекта предпринимательства или государственного учреждения Челябинской**  
**области, являвшихся экспонентами в составе Выставочного павильона**  
**Челябинской области в Республике Беларусь**

Исх: № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Вх: № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Директору  
Автономной некоммерческой организации  
«Агентство международного сотрудничества  
Челябинской области»

В.В. Денисенко

Уважаемый Валерий Вадимович!

Настоящим письмом информирую Вас о том, что в результате оказания автономной некоммерческой организацией «Агентство международного сотрудничества Челябинской области» комплексной услуги \_\_\_\_\_ (название мероприятия, даты и место проведения), полученной \_\_\_\_\_ (название предприятия в творительном падеже), нами «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заключен контракт № \_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ (наименование контрагента, включая его контактные или регистрационные данные, страну и город контрагента), на поставку \_\_\_\_\_ (наименование продукции). Код ТН ВЭД продукции 0000 0000 00. Поставка и отгрузка осуществлена нами \_\_. \_\_.20\_\_ г. Сумма контракта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П

Исполнитель/контактное лицо:

Тел.:

Е-mail:

---

**Форма согласована:**

**Исполнитель:**

**АНО «Агентство международного  
сотрудничества Челябинской области»**

Директор

\_\_\_\_\_ В.В. Денисенко  
М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
М.П.

Приложение № 6 к Положению  
«Об организации и обеспечении работы  
Выставочного павильона Челябинской области  
в Республике Беларусь с 18.07.2023 г. по 18.10.2023 г.  
и проведении Конкурсного отбора на получение  
поддержки и участие»

**ФОРМА**

**предоставления отчета об участии в Выставочном павильоне Челябинской области,  
проходящей в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2023 г.  
на территории Республики Беларусь по адресу: Город Минск, улица Клары Цеткин, дом 51А**

Отчёт по участию наименование субъекта предпринимательства и/или государственного учреждения Челябинской области  
в составе Выставочного павильона Челябинской области в Республике Беларусь

**1. Установленные деловые контакты с ИНОСТРАННЫМИ компаниями, имеющие перспективу дальнейшего развития:**

№	Название компании Местоположение Сайт	Сфера деятельности компании	Результаты В2В / Перспективы сотрудничества
1	<p>[пример заполнения]</p> <p>ООО «Ромашка»</p> <p>Республика Беларусь г. Минск</p> <p><a href="https://__.com/">https://__.com/</a></p>	<p>[пример заполнения]</p> <p>Проектирование и строительство промышленных и гражданских объектов.</p>	<p>[пример заполнения]</p> <p>13. Достигнута договорённость о подготовке коммерческого предложения на предмет _____.</p> <p>14. Достигнута договорённость о поставке _____.</p> <p>15. По результатам переговоров запланирована повторная встреча на территории _____ с целью _____.</p> <p>16. Достигнуто предварительное соглашение о подписании контракта на предмет _____.</p> <p>17. Заключен договор на поставку _____.</p> <p>18. Были достигнуты следующие намерения о сотрудничестве _____.</p> <p>19. Предприятие выразило готовность подписать дилерский договор на реализацию _____.</p> <p>20. Предприятию направлен каталог продукции с целью анализа и определения потребности в оборудовании.</p>

			21. По результатам переговоров потенциальный заказчик направит техническое задание на ____. 22. На изучение были предоставлены презентационные материалы для дальнейшей проработки вариантов сотрудничества в ____. 23. По результатам встречи рассматривается возможность открытия представительства/создания совместного предприятия/локализации производства. 24. И др.
2	...	...	...

**2. Информация о проведенных встречах и переговорах с иными организациями:**

№	Название компании/организации Местоположение	Сфера деятельности компании/организации	Достигнутые договоренности /Перспективы сотрудничества /Обсуждаемые вопросы
1			
2			

**3. Ваши комментарии и пожелания по дальнейшей организации Выставочных павильонов Челябинской области Агентством международного сотрудничества Челябинской области:**

**4. В целях дальнейшего планирования мероприятий укажите, какие страны представляют интерес для Вашего предприятия:**

Должность уполномоченного лица

\_\_\_\_\_/ ФИО

М.П.

**Форма согласована:**

**Исполнитель:**

**АНО «Агентство международного  
сотрудничества Челябинской области»**

Директор

\_\_\_\_\_ В.В. Денисенко

М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.